



Ing. Marcos Rodríguez Mora, M.Sc.
Coordinador de Práctica Profesional
Escuela de Ingeniería Civil

Estimado profesor:

Reciba un cordial saludo. Por este medio presento mi solicitud formal para matricular e iniciar la Práctica Profesional (PP), dentro de la siguiente organización:

Las actividades principales a realizar se detallan a continuación:

Las fechas propuestas para inicio y finalización de la Práctica profesional son las siguientes:

Inicio de la PP:

Finalización de la PP:

Atentamente,

Nombre y firma de la persona estudiante



2023
Universidades Públicas
ante el Cambio Climático



Información general

Persona estudiante

Nombre completo:

Número carnet UCR:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico institucional:

Cédula de identidad:

Semestre aprobado:

Total de créditos aprobados:

Áreas de especialidad:

Ambiental

Construcción

Estructuras

Geotecnia

Hidráulica

Transportes

Empresa

Nombre:

Departamento o área:

Persona supervisora

Nombre completo:

Cédula de identidad:

Número de colegiado:

Grado académico:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Profesión:

Ingeniería Civil

Ingeniería en Construcción



Plan de trabajo

Actividades por realizar

Detalle y enumero a continuación las principales actividades por realizar durante la Práctica profesional.

Nota: Redacte la actividades con verbos en infinitivo.



Cronograma de trabajo

Las labores serán distribuidas entre el día y el día

A continuación, desglose la cantidad estimada de horas a laborar por semana para concluir la Práctica profesional:

Semana	Periodo que comprende	Horas a laborar
1	Del al	
2	Del al	
3	Del al	
4	Del al	
5	Del al	
6	Del al	
7	Del al	
8	Del al	
9	Del al	
10	Del al	
11	Del al	
12	Del al	
13	Del al	
14	Del al	
15	Del al	



RO solicitud de matrícula de práctica profesional
Página 5

16	Del	al	
17	Del	al	
18	Del	al	
19	Del	al	
20	Del	al	
21	Del	al	
22	Del	al	
23	Del	al	
24	Del	al	
25	Del	al	
26	Del	al	
27	Del	al	
28	Del	al	
29	Del	al	
30	Del	al	

De acuerdo con el cronograma anterior, los informes serán enviados a la coordinación de la Práctica profesional en las siguientes fechas:

Informe parcial (150 horas):

Informe final (300 horas):

Aprobado por:

Ing. Marcos Rodríguez Mora, M.Sc.
Coordinador, Práctica profesional EIC
Fecha:



Instrucciones

1. Rellene completamente el formulario, todos los campos son obligatorios. Formularios incompletos no serán procesados.
2. Las labores realizadas bajo las categorías de colaboración estudiantil de horas estudiante y de horas asistente contarán únicamente si están asociadas a un programa, proyecto o actividad de apoyo a la investigación, debidamente inscritas en la EIC o en una unidad académica de investigación del área de Ingeniería. Labores de colaboración en actividades académicas docentes no serán consideradas para cumplir con el requisito de la práctica profesional.
3. En el plan de trabajo es necesario detallar clara y ampliamente las actividades a desarrollar así como el área de trabajo. Debe redactar las actividades utilizando verbos en infinitivo.
4. Firme el documento ya sea con firma digital o con firma autógrafa. Si la firma es autógrafa imprima el documento y utilice tinta azul para firmar.
5. Utilizando su correo institucional envíe el formulario debidamente rellenado y firmado a la dirección electrónica practicaprofesionales.eic@ucr.ac.cr Solo se aceptarán formularios enviados desde correos institucionales.
6. Todo el formulario debe enviarse como un único archivo en formato PDF.

Importante:

Si la persona estudiante no está matriculada durante el tiempo que va a realizar la Práctica profesional o en un periodo del mismo (por ejemplo el tercer ciclo), debe acudir a la Oficina de Administración Financiera (OAF) a cancelar el rubro de póliza estudiantil y presentar el comprobante en la Sección de Contabilidad, Área Administración de Riesgos y Seguros (5° nivel del edificio administrativo A de la OAF).